

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет Экономический

Кафедра экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника Бухгалтер**

Вологда – Молочное  
2025 г.

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины «Основы управленческого учета»** - формированием системы знаний в области основ управленческого учета, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических, управленческих службах экономических субъектов различных сфер бизнеса.

### **Задачи дисциплины:**

- 1) усвоить основные термины и понятия бухгалтерского управленческого учета;
- 2) знать функциональное назначение бухгалтерского управленческого учета его принципы и организацию ведения;
- 3) правильно понимать, оценивать и анализировать бухгалтерскую информацию, хозяйственные операции;
- 4) применять различные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, знать приемы маржинального анализа;
- 5) разрабатывать варианты краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- 6) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОП.07 «Основы управленческого учета» относится к общепрофессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины «Основы управленческого учета», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- наличие базовых теоретических знаний в сфере экономики и бухгалтерского учета;
- наличие навыка работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, анализа и планирования экономических показателей;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения практических задач;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Освоение дисциплины «Основы управленческого учета» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», «Основы финансовой грамотности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета» и др.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин «Основы внутреннего контроля», «Организация предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики и подготовки к итоговой аттестации.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Основы управленческого учета» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

б) профессиональные (ПК)

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

После изучения дисциплины «Основы управленческого учета» студент должен:

**знать:**

- понятие бухгалтерского управленческого учета, функциональное назначение бухгалтерского управленческого учета его принципы и организацию ведения;
- правильно понимать, оценивать и анализировать бухгалтерскую информацию, хозяйственные операции;
- о взаимосвязи бухгалтерского управленческого учета с организацией и управлением предприятием, месте этой дисциплины в системе бухгалтерского учета, о подходах нормативного регулирования бухгалтерского учета;

**уметь:**

- применять различные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, знать приемы маржинального анализа;
- разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**владеть:**

- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- навыками участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- навыками документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

## 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 52 часа.

### 4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестры
		4 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>		
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		

Реферат		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 4 ч	Зачет с оценкой – 4 ч
Общая трудоемкость дисциплины, часы	52	52

## 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

### **Раздел 1. Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.**

Содержание, принципы и назначение. Цели и концепции управленческого учета. Терминология управленческого учета. Предмет, метод управленческого учета. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика систем (сравнительная) управленческого и финансового учета. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений. Роль бухгалтера-аналитика.

### **Раздел 2. Затраты их классификация в управленческом учете.**

Затраты как объект управленческого учета. Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Классификация затрат и доходов. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация для осуществления процесса контроля регулирования производства

### **Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.**

Значение учета в управлении себестоимостью и его функции. Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Попередельный метод учета затрат. Нормативный учет затрат и стандарт-кост (на базе полных и переменных затрат). Калькуляция неразделяемых издержек и себестоимости побочного продукта. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат. Калькуляция себестоимости продукции по переменным издержкам – директ-костинг.

### **Раздел 4. Модели анализа безубыточности производства.**

Анализ безубыточности производства, его цели и задачи. Экономическая модель безубыточности. Бухгалтерская модель безубыточности. Математический подход к анализу безубыточного производства. Построение графиков безубыточности производства

### **Раздел 5. Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию. Организация бюджетирования в системе управленческого учета.**

Значение учета затрат при принятии краткосрочных управленческих решений. Основные принципы снижения себестоимости продукции. Принятие решений по производству нового продукта. Принятие решений по формированию цен. Виды решений по производственному инвестированию (долгосрочным решениям). Обоснование выбора. Учет и оценка краткосрочных и долгосрочных инвестиций

Организация бюджетирования в системе управленческого учета. Сущность бюджетирования, виды бюджетов. Проблемы планирования и контроля затрат предприятия. Управление производством на основе смет (бюджетов). Методика их составления. Контроль и анализ отклонений с помощью отчетов исполнения сметы.

### **Раздел 6. Система управленческой отчетности.**

Формирование системы управленческой отчетности и ее назначение. Управленческая отчетность по уровням управления

### **Раздел 7. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной и финансово**

Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов. Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.

Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Применение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Планирование продаж. Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Контроль и анализ выполнения плана продаж.

#### 4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.	1	4		5
2	Затраты их классификация в управленческом учете	2	4		6
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.	2	6		8
4	Модели анализа безубыточности производства.	2	6		8
5	Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию. Организация бюджетирования в системе управленческого учета.	2	6		8
6	Система управленческой отчетности.	1	4		5
7	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной и финансово-сбытовой деятельности	2	6		8
Всего		12	36		48

#### 4.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 5 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 48 ч., в том числе лекции 12 часов, практические занятия 36 часов.

33 % - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Количество часов
4	Л	<b>Лекция - визуализация</b> на тему: Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.	2
	Л	<b>Лекция - визуализация</b> на тему: Затраты их классификация в управленческом учете. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.	2
	Л	<b>Лекция - визуализация</b> на тему: Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию. Бюджетирование	2
	ПЗ	<b>Case-study</b> на тему: Модели анализа безубыточности производства.	4

	ПЗ	Case-study на тему: Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию.	6
Итого			16

## 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

### Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит значение бухгалтерской информации для управления?</li> <li>2. Кто является внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации?</li> <li>3. Дайте определение управленческого учета.</li> <li>4. По каким признакам можно провести сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.</li> </ol>
2	Затраты их классификация в управленческом учете	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие счета используются для учета затрат на производство? Дайте их характеристику.</li> <li>2. Какие группировки затрат используются для целей формирования себестоимости и расчета прибыли?</li> <li>3. Что такое «переменные» и «постоянные» затраты?</li> <li>4. Какие методики разделения затрат на постоянные и переменные используются для целей прогнозирования себестоимости?</li> </ol>
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение позаказного метода учета затрат.</li> <li>2. Назовите особенности применения попроцессного метода учета затрат.</li> <li>3. В каких отраслях применяются позаказный и попроцесный методы учета затрат?</li> <li>4. Какие разновидности попроцессного метода встречаются в отраслях?</li> <li>5. Как организован аналитический учет затрат при позаказном и попроцессном методе?</li> <li>6. Какие преимущества и недостатки имеют различные методы учета затрат?</li> <li>7. В чем значение нормативного метода учета затрат?</li> <li>8. Какие особенности в организации учета влечет за собой применение нормативного метода учета затрат?</li> <li>9. В чем сущность методов калькулирования себестоимости с полным и неполным распределением затрат?</li> <li>10. Назовите преимущества и недостатки различных методов калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.</li> </ol>
4	Модели анализа безубыточности производства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит сущность и задачи анализа безубыточности?</li> <li>2. При каких условиях возможно использование показателей маржинального анализа?</li> <li>3. Какие методики расчета показателей анализа безубыточности можно применять на практике?</li> <li>4. Как определить значение коэффициента маржинальной прибыли?</li> <li>5. В чем экономический смысл показателя «зоны безопасности»?</li> </ol>
5	Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию. Организация бюджетирования в системе управленческого учета.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите этапы принятия управленческого решения.</li> <li>2. Какие принципы необходимо использовать при составлении обоснований управленческих решений?</li> <li>3. Приведите примеры типовых управленческих решений.</li> <li>4. Что такое «бюджет» и «бюджетирование»?</li> <li>5. Какие особенности процесса бюджетирования возможны в отраслях?</li> <li>6. Какова структура сводного бюджета предприятия?</li> <li>7. В чем заключается цель текущего и стратегического бюджетирования?</li> <li>8. Какова методика составления бюджета движения денежных средств?</li> </ol>

		9. Опишите порядок выявления отклонений, их анализ и оценка
6	Система управленческой отчетности.	1. Назовите основные требования к формированию управленческой отчетности. 2. Является ли управленческая отчетность коммерческой тайной? 3. На какого специалиста обычно возложены обязанности по составлению управленческой отчетности?
7	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной и финансово-сбытовой деятельности	1. Опишите процесс управления снабженческо-заготовительной деятельностью. 2. Какие специалисты принимают участие в этом процессе? 3. Какие методы можно использовать в процессе управления снабженческо-заготовительной деятельностью? 4. Как определяются оптимальные параметры работы с поставщиками? Какими показателями? 5. Опишите процесс управления производством. 6. Какие специалисты принимают участие в этом процессе? 7. Какие методы можно использовать в процессе управления производством с целью оптимизации затрат? 8. Каким образом влияют на себестоимость продукции различные методы распределения косвенных затрат? 9. Опишите процесс управления финансово-сбытовой деятельностью. 10. Какие специалисты принимают участие в этом процессе? 11. Какие методы можно использовать в процессе управления финансово-сбытовой деятельностью с целью оптимизации прибыли? 12. По каким направлениям можно использовать маржинальный анализ с целью улучшения результатов финансово-сбытовой деятельности?

### Примерные тестовые задания (выберите правильный ответ):

1. Критическая точка (точка безубыточности) – это:

- а) уровень деятельности предприятия, при котором суммарные доходы равны суммарным затратам;
- б) объем реализации при оптимальной цене;
- в) уровень деятельности предприятия при стабильных рыночных условиях;
- г) объем производства по плану.

2. Для производственного предприятия примером периодических затрат будут:

- а) амортизация заводского оборудования,
- б) заработная плата работников отдела сбыта,
- в) заработная плата операторов машин,
- г) страховка заводского оборудования.

3. В процессе подготовки оперативного (операционного) бюджета последним шагом обычно является подготовка бюджетного:

- а) отчета о прибылях и убытках,
- б) бухгалтерского баланса,
- в) отчета о движении денежных средств,
- г) ни одного из названных выше.

4. Маржинальная прибыль – это:

- а) разница между выручкой от реализации и всеми постоянными затратами предприятия;
- б) разница между чистой прибылью и переменными затратами;
- в) превышение выручки от реализации над всеми переменными затратами, связанными с данным уровнем продаж;

г) разница между переменными и постоянными затратами предприятия.

5. Маржинальный подход лучше не использовать в следующем случае:

- а) когда решается вопрос о прекращении деятельности производственного сегмента,
- б) когда решается вопрос о структуре производства,
- в) когда решается вопрос о покупке одной из двух машин,
- г) когда решается вопрос о принятии специального заказа.

6. Постоянные затраты:

- а) остаются неизменными в рамках определенных уровней деятельности предприятия;
- б) при изменении цены постоянные затраты не изменяются;
- в) изменяются в зависимости от изменения объемов деятельности предприятия;
- г) неизменны на единицу продукции.

7. Центр ответственности – это:

- а) структурное подразделение предприятия, возглавляемое руководителем, несущим ответственность за результаты его работы;
- б) подразделение предприятия, где руководитель контролирует затраты;
- в) структурное подразделение предприятия, в котором его работники отвечают за свою деятельность;
- г) предприятие, отвечающее за поставки продукции на рынок.

8. Метод ФИФО – это метод оценки запасов, согласно которому:

- а) предполагается оценка израсходованных запасов по рыночной стоимости;
- б) предполагается, что запасы используются в той же последовательности, в какой они закупаются или производятся;
- в) предполагается использовать цену замещения;
- г) предполагается оценка израсходованных запасов фактической себестоимости.

9. Тип отчета, который является более полезным при выработке решения принять специальный заказ или отказаться от него, есть:

- а) отчет о прибылях и убытках при учете полных затрат;
- б) отчет о прибылях и убытках при маргинальном подходе;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) отчет о потерях рабочего времени за месяц.

10. Попроцессный метод учета затрат – это:

- а) способ учета затрат по заказам, которые представляют собой штучную продукцию или партии однородной продукции в условиях мелкосерийного или индивидуального производства;
- б) способ учета затрат по подразделениям предприятия;
- в) способ учета затрат по видам деятельности предприятия;
- г) способ учета затрат по отдельным стадиям или производственным процессам в условиях серийного поточного производства.

11. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов может быть разработан:

- а) прогнозный отчет о прибылях и убытках;
- б) бюджет капитальных затрат;
- в) бюджет продаж;
- г) прогнозный отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс).

12. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:

- а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- в) получение внешнего финансирования для проектов;
- г) отбор только двух альтернатив для анализа.

13. В системе учета нормативных затрат:

- а) все записи на счетах запасов ведутся по нормативам,
- б) нормативы разрабатываются только для общепроизводственных расходов,
- в) нормативы разрабатываются преимущественно на основе данных о прошлых затратах,
- г) сравнения с фактическими затратами обычно не производятся.

14. Бюджет денежных средств – это:

- а) план поступления денежных средств;
- б) план погашения кредитов и займов, а так же процентов по ним;
- в) план предполагаемых денежных поступлений и расходов на будущий период;
- г) план поступления выручки.

15. Переменные затраты:

- а) не изменяются в зависимости от изменения объемов деятельности;
- б) изменяются в зависимости от изменения цен;
- в) изменяются прямо пропорционально объемам деятельности предприятия;
- г) изменяются в расчете на единицу продукции.

16. Центр затрат – это:

- а) структурное подразделение предприятия, руководитель которого планирует затраты;
- б) структурное подразделение предприятия, для которого целесообразно аккумулировать информацию о затратах, и руководитель которого может контролировать только затраты;
- в) структурное подразделение предприятия, создающее прибыль;
- г) подразделение предприятия, руководитель которого не планирует затраты.

17. Метод ЛИФО – это метод оценки запасов, согласно которому:

- а) предполагают, что запасы используются, начиная с последних по времени закупок;
- б) предполагается оценка израсходованных запасов по рыночной стоимости;
- в) предполагается, что запасы используются в той же последовательности, в какой они закупаются или производятся;
- г) предполагается оценка израсходованных запасов фактической себестоимости.

18. Не принимаемые в расчет (безразличные) затраты – это:

- а) затраты, которые зависят от принимаемого управленческого решения;
- б) затраты, которые не зависят от принимаемого управленческого решения;
- в) затраты, которые не влияют и не зависят от принимаемого управленческого решения;
- г) затраты прошлого года.

19. Позаказный метод учета затрат – это:

- а) способ учета затрат по подразделениям предприятия;
- б) способ учета затрат по видам деятельности предприятия;
- в) способ учета затрат по заказам, которые представляют собой штучную продукцию или партии однородной продукции в условиях мелкосерийного или индивидуального производства;
- г) способ учета затрат по отдельным стадиям или производственным процессам в условиях серийного поточного производства.

20. Безвозвратные затраты – это:

- а) затраты, возникшие в прошлом, которые не могут повлиять на результаты в будущем;
- б) затраты на приобретение ресурса, когда выбор в пользу какого-то варианта действий не может повлиять на сумму данных затрат;
- в) затраты будущего периода, которые могут повлиять на результаты в будущем;
- г) затраты, которые сложились в результате ранее принятых управленческих решений.

21. Какое из определений управленческого учета наиболее точное:

- а) это область знаний, которая необходима каждому, кто занимается предпринимательством;
- б) это интегрированная система учета и контроля затрат и доходов, систематизирующая информацию для целей управления;
- в) это подсистема бухгалтерского учета на предприятии, обеспечивающая его управленческий аппарат информацией, используемой для принятия управленческих решений;
- г) это система аналитической работы на предприятии.

22. Нормальная производственная мощность – это:

- а) среднегодовой уровень производственной мощности, который необходим для получения прибыли;
- б) среднегодовой уровень производственной мощности, который необходим для обеспечения безубыточности;
- в) среднегодовой уровень производственной мощности, который необходим для выполнения предполагаемого объема продаж;
- г) объем производства по решению директора.

23. Когда объектом калькулирования является отдел рекламы, заработная плата начальника отдела будет классифицирована как:

- а) переменные и прямые затраты,
- б) переменные и косвенные затраты,
- в) постоянные и прямые затраты,
- г) постоянные и косвенные затраты.

24. Все управленческие решения должны быть обеспечены:

- а) детализированным анализом принимаемых в расчет (релевантных) данных, обычно состоящих из прошлых затрат и доходов,
- б) анализом одного варианта действий,
- в) анализом альтернативных вариантов действий,
- г) подтверждением акционеров.

25. Входящие затраты – это:

- а) средства, ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и, как ожидается, должны принести доходы в будущем;
- б) затраты, которые произойдут в будущем и не принесут дохода;
- в) затраты настоящего периода времени;
- г) затраты на регистрацию фирмы.

26. Затраты, которые являются принимаемыми в расчет (значимыми, релевантными) к решению, могут включать:

- а) ожидаемые будущие постоянные затраты,
- б) прошлые переменные затраты,
- в) и то и другое,
- г) ни то, ни другое.

27. Периодические затраты – это:

- а) затраты, относящиеся к определенному периоду времени, не включаемые в себестоимость, но необходимые для нормального функционирования предприятия;
- б) затраты, возникающие время от времени;
- в) затраты, относящиеся к функционированию предприятия в целом за год;
- г) затраты, относимые на себестоимость продукции.

28. Регулируемые затраты – это:

- а) затраты, регулируемые руководителем предприятия;
- б) затраты, регулируемые руководителем центра ответственности;
- в) затраты, требующие контроля;
- г) затраты, необходимые для анализа себестоимости.

29. Коэффициент маржинальной прибыли – это:

- а) соотношение цены и переменных затрат;
- б) соотношение прибыли и выручки от реализации;
- в) соотношение маржинальной прибыли и выручки от реализации;
- г) соотношение постоянных и переменных затрат.

30. Основной целью системы учета нормативных затрат является:

- а) распределять затраты более аккуратно;
- б) контролировать и управлять затратами;
- в) определять критическую точку;
- г) уменьшить субъективность управленческих решений.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование) - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

### **б) дополнительная литература:**

1. Управленческий учет: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ: учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, Л.М. Куприянова; под общ. ред. О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122904. - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178996> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

б. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 154 с. - ISBN 978-5-9558-0507-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121224> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Сердюк, В. Н. Управленческий учет: учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2023.

— 350 с. — ISBN 978-5-9275-2009-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380204> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010  
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

#### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.  
1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)  
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows  
СПС КонсультантПлюс  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

#### **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice  
LibreOffice  
7-Zip  
Adobe Acrobat Reader  
Google Chrome

#### **в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

#### **Информационные справочные системы**

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

#### **Профессиональные базы данных**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

#### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office \_ :Word, Excel, PowerPoint и др.

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, бизнес-инкубаторы и др.

## **9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик, старший преподаватель Барина О.И.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК 16 января 2025 года, протокол №6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.